




ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням шостої сесії VIII
зкликання Ренійської міської ради
від 16 квітня 2021 р. № 123 -VIII

СТАТУТ НОВОСІЛЬСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ РЕНІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

Згідно з оригіналом
В.о. директора *В. В. Шагалу*



м. Рені
2021 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новосільський заклад загальної середньої освіти Ренійської міської ради (код ЄДРПОУ 26249346) це комунальний заклад загальної середньої освіти (далі – заклад освіти), який забезпечує реалізацію права дитини на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює освітню діяльність на різних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня, профільна середня) та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Повне найменування українською мовою – **НОВОСІЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ РЕНІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.2.1. Скорочене найменування українською мовою – **НОВОСІЛЬСЬКИЙ ЗЗСО**

1.2.2. Заклад освіти засновано на майні, що належить на праві власності Ренійській міській територіальній громаді (далі – громада), інтереси якої представляє Ренійська міська рада (далі – Засновник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань закладу освіти здійснює відділ освіти Ренійської міської ради (далі – Уповноважений орган управління). Уповноважений орган управління є відповідальним за належне виконання функцій державного контролю щодо діяльності закладу освіти.

1.2.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна закладу освіти здійснює Засновник, Уповноважений орган управління та Комунальна установа «Центр з обслуговування закладів та установ освіти» Ренійської міської ради (далі – КУ «ЦОЗУО»).

1.3. Місцезнаходження (юрисдикційна адреса) закладу освіти:

68830, Україна, Одеська область, Ізмаїльський район, село Новосільське, вулиця Михайла Кокоса, будинок 69.

1.4. Заклад освіти є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.5. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, статутом Новосільського закладу загальної середньої освіти Ренійської міської ради.

1.6. Видами економічної діяльності закладу освіти є:

початкова освіта (КВЕД 85.20);

загальна середня освіта (КВЕД 85.31).

1.7. Головною метою діяльності закладу освіти є забезпечення реалізації громадяни на безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів початкової та повної загальної середньої освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої та наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.9. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Мова навчання та виховання осіб, які належать до національних меншин України або до корінних на

України визначатися відповідно до законодавства України, дітям з особливими освітніми потребами забезпечується право на навчання за допомогою найбільш прийнятних для таких осіб методів і способів спілкування. Режим навчання – п'ятиденний.

1.10. Головним завданням закладу освіти є:

виховання громадянина України:

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самоствореності;

виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація прав дитини на здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до принципів інклюзивної освіти;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

виконання вимог відповідних державних освітніх стандартів, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.11. Заклад освіти проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти: початкова, базова середня, профільна середня, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.12. Повноваження закладу освіти:

реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти, створення нового освітнього простору;

забезпечує єдність навчання і виховання;

формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам початкової та повної загальної середньої освіти;

охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

здійсноє відносини між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннях релігійними організаціями відповідно до норм законодавства України;

встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

видас документи про освіту встановленого зразка;

здійсноє інші повноваження відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

1.13. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку. Організація інклюзивного навчання у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за поголки уповноваженим органом управління. Функціонування спеціальних класів відбувається відповідно до затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки Порядку утворення та умови функціонування спеціальних класів.

1.14. Державний нагляд (контроль) у сфері повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту».

1.15. Громадська акредитація закладу освіти проводиться за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.16. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до участі в освітньому процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від Засновника, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.17. Медичне обслуговування та організація харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. Мережа класів у закладі освіти формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та допустимої площі на одного учня.

1.19. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.20. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти включає:

стратегію та процедури забезпечення якості різних рівнів повної загальної середньої освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійкої роботи учнів;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України або документами закладу освіти.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За закладом освіти закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до закладу освіти проводиться, як правило, до початку навчального року наказом керівника закладу освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.3. Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Переведення учнів закладу освіти до наступного класу та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

До першого класу зараховуються, як правило, діти із шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти планує власну діяльність та формує стратегію розвитку. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», Закону «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у

галузі освіти та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.2. На основі державних стандартів освіти заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а керівник закладу освіти затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цього статуту, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами освіти.

3.5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в закладі освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту».

3.7. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.8. З метою належної організації освітнього процесу в закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд державною мовою відповідно до вимог законодавства України.

3.9. Навчальний рік у закладі освіти починається у День знань - 1 вересня, триває менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня занять, відношення між ними, форми організації освітнього процесу визначають

7

педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

3.13. Заклад освіти може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми закладу освіти дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

3.15. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

3.16. У закладі освіти можуть створюватися групи подовженого дня. Порядок створення груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

3.17. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами заклад освіти на підстав звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворює інклюзивні класи. Організація інклюзивного навчання в закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Кожен учень закладу освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способів оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.4. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображають свідомі досягнення, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний навчання.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладу освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні закладу освіти отримують такі документи про освіту:

свідчення про початкову освіту;

свідчення про базову середню освіту;

свідчення про повну загальну середню освіту.

4.10. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.11. Документи про загальну середню освіту видаються закладом освіти при наявній ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

4.12. Свідчення про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або бланки виготовляються відповідно до вимог законодавства України з присвоєнням відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифта Брайля).

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству:

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою:

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України:

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності:

громадянської культури та культури демократії:

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля:

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами:

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії:

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є: учні; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки учнів; асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

6.2. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.4. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінюван

результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

6.5. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

6.6. Учні закладу освіти.

Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.7. Засновнику, уповноваженому органу управління та працівникам закладу освіти, органам державної влади, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

6.8. Учням закладу освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

6.9. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

6.11. Харчування учні у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на керівника закладу освіти. Норми харчування учнів у закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.12. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я спільно з уповноваженим органом управління та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів закладу освіти, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до норм законодавства України.

6.13. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

6.14. У закладі освіти може діяти учнівське самоврядування з метою формування розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними виборних органів учнівського самоврядування.

6.15. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.16. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників закладу освіти.

6.17. Забороняється залучення учнів та працівників закладу освіти до участі в за організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями) заходів, передбачених освітньою програмою.

6.18. Педагогічні працівники закладу освіти.

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою громадян України) або володіють державною мовою в обов'язі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.19. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, трудовим договором, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про

6.20. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками:

виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками:

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів а також дотримуватися своєї педагогічної діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства:

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України:

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
 постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.21. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інternатуру. Положення про педагогічну інternатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.22. Робочий час педагогічного працівника вкючає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

6.23. Призначення на посаду в закладі освіти, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.24. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.25. Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.26. Сертифікація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

6.27. Кожен педагогічний працівник закладу освіти зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Кожному педагогічному працівникові закладу освіти гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Одеської області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

6.28. Права, обов'язки та відповідальність батьків учнів закладу освіти.

Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

6.29. У закладі освіти може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України та установчими документами закладу освіти.

6.30. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.31. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

Засновник (Ренійська міська рада):

Уповноважений орган управління (відділ освіти Ренійської міської ради):

керівник (директор) закладу освіти:

педагогічна рада закладу освіти - колегіальний орган управління;

загальні збори колективу закладу освіти - вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

7.2. Координацію діяльності закладу освіти здійснює Уповноважений орган управління.

7.3. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

7.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом закладу освіти.

7.5. Усі педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

7.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасникам освітнього процесу у закладі освіти.

7.7. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийнятих рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором закладу освіти.

7.8. Рішення загальних зборів трудового колективу закладу освіти підписують головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

7.9. Для закладу освіти, за рішенням засновника або уповноваженого ним органу, може бути утворено Піклувальну раду на визначений Засновником строк.

Члени піклувальної ради у закладі освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада повинна діяти на підставі положення, затвердженого Засновником закладу освіти.

VIII. ЗАСНОВНИК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

8.1. Права та обов'язки Засновника закладу освіти визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту та іншими актами законодавства.

8.2. До виключної компетенції Засновника закладу освіти належить:

прийняття рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти;

затвердження статуту (його нової редакції) закладу освіти;

прийняття рішень про встановлення порядку відчуження, списання та надання в оренду майна закладу освіти, відповідно до закону;

прийняття рішень про утворення та ліквідацію структурних підрозділів у закладі освіти;

затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Засновник реалізує і інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

8.3. Засновник закладу зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;

відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.4. Уповноважений орган управління (відділ освіти Ренійської міської ради):

погоджує при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку правовстановлюючі документи (статут, положення тощо) закладу освіти;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти;

формує та затверджує для проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти склад конкурсної комісії;

призначає переможця конкурсу на посаду керівника закладу освіти та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт);

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти;

здійснює координацію діяльності закладу освіти;

погоджує конторис та приймає фінансові звіти закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

забезпечує затвердження конторису закладу освіти у порядку, визначеному законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

здійснює поточний контроль за догриманням установчих документів закладу освіти під час його поточної діяльності;

забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням планів заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти; розгляду скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішень за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

оприлюднює на веб-сайті конторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів закладом освіти, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

оприлюднює на веб-сайті результати інституційного аудиту;

здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, рішень Ренійської міської ради та цього Статуту.

8.5. Засновник та уповноважений орган управління не можуть делегувати керівнику, педагогічній чи піклувальній радам, органу громадського самоврядування закладу освіти власні повноваження, визначені законодавством України та цим Статутом.

Засновник та уповноважений орган управління не мають права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

ІХ. КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження керівника закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

9.2. Не може обіймати посаду керівника закладу освіти особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

9.3. Керівником закладу освіти є його директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до законодавства та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

9.4. Керівник закладу освіти має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником через уповноважений орган управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

9.5. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно Закону України «Про повну загальну середню освіту»:

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальній освітній траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у них потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

забезпечувати створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідні заходи реагування:

забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

здійснювати інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

керівник закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

9.6. Керівник закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

X. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу освіти визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

10.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Ренійської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

10.3. Майно закладу освіти складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу освіти.

10.4. Списання майна закладу освіти, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

11.2. Іншими джерелами фінансування закладу освіти можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти:

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

11.3. Одержання закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

11.4. Отримані закладом загальної середньої освіти кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

11.5. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

11.6. Ведення бухгалтерського обліку закладу освіти і статистичної звітності його фінансово-господарської діяльності здійснює КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОСВІТИ» РЕНІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

11.7. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місяця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Заклад освіти здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

12.2. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

ХІІІ. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту».

13.2. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами.

XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом його викладення в новій редакції.

14.2. Загверджений у новій редакції Статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

XV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

15.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає Засновник.

15.2. Припинення діяльності закладу освіти відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

15.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) активи закладу освіти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності Ренійської міської територіальної громади.

15.4. Ліквідація закладу освіти вважається завершеною, а заклад освіти припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15.5. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Ренійський міський голова
Ізмаїльського району Одеської області



Ігор ПЛСХОВ

Пронумеровано,
прошнуровано і скреплено печаткою відділу
організаційно-кадрової роботи 20 арк.



20
(кількість прописом)

Начальник відділу організаційно-кадрової роботи

Н.С. Ломова